

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
Zakład Usług Komunalnych w Mieszkowicach Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Mieszkowicach Sp. z o.o., ogłasza konkurs na stanowisko:
**Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Mieszkowicach Sp. z o.o. z siedzibą
w Mieszkowicach, ul. Warszawskiej 48, 74-505 Mieszkowice**

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**RADA NADZORCZA ZUK
w Mieszkowicach Sp. z o.o. - Nie otwierać. Konkurs na stanowisko Prezesa ZUK w Mieszkowicach Sp.
z o.o.**” w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice **do dnia 28 marca 2025 r.
godzina 15.00**

Regulamin konkursu **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**
Zakładu Usług Komunalnych w Mieszkowicach Sp. z o.o.

§1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu **Zakładu Usług Komunalnych w Mieszkowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Mieszkowicach**

§2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§3.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania: wymagania formalne (łącznie):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-2 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125 ze zm.), w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
- 8) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.

§4.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniać ma też następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia: (wymagania nieformalne, podlegające ocenie przez Radę Nadzorczą):

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego zatrudniających co najmniej 30 osób, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
- 2) doświadczenie wynikające z zajmowaniem stanowiska kierowniczego w przedsiębiorstwie zatrudniającym co najmniej 30 osób.
- 3) preferowane kierunki wykształcenia: zarządzanie, ekonomia, ochrona środowiska;

- 4) znajomość zagadnień związanych z Bezpieczeństwem i Higieną Pracy;
- 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 6) być w trakcie realizacji lub ukończyć studia MBA.

§5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach oraz na stronach Spółki. Ogłoszenie może podlegać opublikowaniu w wybranej przez Radę Nadzorczą prasie lokalnej oraz innych stronach internetowych oraz siedzibie Spółki.
2. Ogłoszenie obejmuje:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata,
 - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
 - 6) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
 - 7) informacji o regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

§6.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa ZUK w Mieszkowicach Sp. z o.o.”. w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§7.

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - 1) CV kandydata,
 - 2) list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką; •
 - 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - 6) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu,
 - 7) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,
 - 9) oświadczenie, że nie toczą się żadne postępowania karne,
 - 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 - 11) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty - oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres;
 - 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.
3. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§8.

1. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki.

3. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.
4. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
6. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach oraz na stronach internetowych Spółki.
7. Wyniki konkursu **nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.**
8. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§9.

Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs.